

Stellenausschreibung für die Personalstelle Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Magdeburg, 12.01.2024

Die Kita-Gesellschaft Magdeburg mbH ist ein anerkannter freier Träger mit 11 Kindertageseinrichtungen und ca. 210 Mitarbeitern. Wir suchen **zum 01.04.2024** eine/n Personalsachbearbeiter*in zur Verstärkung unseres Teams in der Verwaltung. Schwerbehinderte Bewerber erhalten bei gleicher Eignung Vorrang.

- Arbeitszeit:** Teilzeit (30 Stunden regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit)
- Vergütung:** Haustarifvertrag in Anlehnung TVöD VKA / E 6
- Laufzeit:** Ein Jahr Befristung mit der Option der Verlängerung. Bei besonderer Eignung ist ein unbefristeter Arbeitsvertrag möglich.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Beratung der Geschäftsführung in allen Personalfragen in Übereinstimmung mit den Zielen der Organisation
- Verwaltung, Pflege und Organisation von Personalstammdaten und -akten
- Erstellung und Ausfertigung von Arbeits-, Änderungs- oder Aufhebungsverträgen, Nebenabreden, Kündigungen oder weiterer arbeitsvertraglicher Dokumente
- Betreuung und Beratung der Mitarbeiter*innen von der Einstellung bis zum Austritt
- Erstellung, Pflege und Auswertung von personalwirtschaftlichen Reports und Statistiken
- Bereitstellung von Personenkenzzahlen
- Übernahme aller vorbereitender Tätigkeiten für die Erstellung der Entgeltabrechnung und enge Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro
- Kommunikation / Schriftverkehr mit Mitarbeitern, Behörden, Ämtern und Krankenkassen
- kurz-, mittel- und langfristigen Personalbedarfsplanung der Mitarbeiter*innen sowie deren Qualifizierung
- Proaktive Begleitung des Recruitings-Prozesses von der Bedarfsplanung bis zur Einstellung und Onboarding
- Planung, Kontrolle und Steuerung personalwirtschaftlicher Prozesse anhand entsprechender Kennzahlen (z. B. KiFöG,

Personaltabellen, Kita Portal, etc.), welche monatlich im entsprechenden Gremium ausgewertet werden

- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

Unsere fachlichen Wünsche an Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit Weiterbildung zum / zur Personalfachkaufmann/ -frau oder abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Personalmanagement
- Mehrjährige Berufserfahrungen im Personalbereich.
- Erfahrung und Kenntnisse in der Anwendung des TVöD
- Analytische, ganzheitliche und selbständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Empathie, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Diskretion und Flexibilität.
- eine zugewandte, offene, zuverlässige Persönlichkeit
- Leidenschaft für HR-Prozesse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)

Unsere Leistungen für Sie

- Vergütung gemäß TVöD VKA mit garantiert monatlicher Entgeltzahlung (Eingruppierung E6)
- Arbeitgeberzuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen gem. TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge
- Offenes, faires und kollegiales Miteinander
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- 30 Tage Urlaub
- Möglichkeit der Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- engagiertes und faires Miteinander

Als Teamplayer sind Sie in unserem Unternehmen herzlich willkommen.

Bewerbungen an:

Frau Klatt
bewerbung@kita-md.de
Kita-Gesellschaft Magdeburg mbH
Stresemannstraße 18/19
39104 Magdeburg