

Stellenausschreibung für die Personalstelle Personalmanager (m/w/d)

Magdeburg, 15.08.2022

Die Kita-Gesellschaft Magdeburg mbH ist ein anerkannter freier Träger mit 11 Kindertageseinrichtungen und ca. 230 Mitarbeitern. Ab sofort ist die Stelle des Personalmanagements zu besetzen. Schwerbehinderte Bewerber erhalten Vorrang.

- Arbeitszeit:** 30 Stunden regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit.
- Vergütung:** Haustarifvertrag in Anlehnung TVöD VKA.
- Laufzeit:** Ein Jahr Befristung mit der Option der Verlängerung. Bei besonderer Eignung ist ein unbefristeter Arbeitsvertrag nicht ausgeschlossen.
- Ihre Aufgaben:**
- Unterstützung der Geschäftsführung in allen Personalfragen in Übereinstimmung mit den Zielen der Organisation.
 - Personalplanung für kurz-, mittel- und langfristigen Bedarf an Mitarbeiter*innen sowie deren Qualifizierung.
 - Personalbeschaffung intern/ extern, Durchführung des gesamten Bewerbungsprozesses von kurz-, mittel- und langfristigen Bedarfen an Mitarbeiter*innen bei der Kita-Gesellschaft Magdeburg mbH.
 - Personaleinsatz und -verwaltung umfasst den Inhalt einer Tätigkeit sowie die Arbeitsbedingungen, unter denen die Tätigkeit abgeleistet wird, von der Einstellung bis zum Austritt.
 - Personalentwicklung umfasst die systematische Erhaltung und Verbesserung der Mitarbeiterkompetenzen in Form von Fortbildungsangeboten, Coachings, Trainings, Mentoren-Programmen und Umschulungen.
 - Personalcontrolling beinhaltet die Planung, Kontrolle und Steuerung personalwirtschaftlicher Prozesse anhand entsprechender Kennzahlen (z.B. KiFöG, Personaltabellen, Kita Portal, etc.), welche monatlich im entsprechenden Gremium ausgewertet werden.

Unsere fachlichen Wünsche an Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium mit betriebs- und volkswirtschaftlichen sowie rechtlichen Inhalten.
- Mehrjährige Berufserfahrungen im Personalbereich.
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office); sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Wort/Schrift.
- Organisationstalent und die Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung.
- eine strukturierte, selbstständige und flexible Arbeitsweise.
- eine zugewandte, offene, zuverlässige Persönlichkeit.

Unsere Leistungen für Sie:

- garantiertes fristgerechtes monatliches Einkommen.
- Vermögenswirksame Leistungen.
- Betriebliche Altersvorsorge.
- Gesundheitsförderung.
- engagiertes und faires Miteinander.
- Die Umsetzung des Aufgabengebietes kann im Rahmen eines mobilen Arbeitsplatzes erfolgen.
- Regelmäßige Teamveranstaltungen.

Als Teamplayer sind Sie in unserem Unternehmen herzlich willkommen.

Bewerbungen an: Frau Fischer
bewerbung@kita-md.de
Kita-Gesellschaft Magdeburg mbH
Stresemannstraße 18/19, 39104 Magdeburg