

## Stellenausschreibung für die Personalstelle Personalmanager (m/w/d)

Magdeburg, 16.06.2022

Die Kita-Gesellschaft Magdeburg mbH ist ein anerkannter freier Träger mit 11 Kindertageseinrichtungen und ca. 230 Mitarbeitern. Ab dem 01.08.2022 ist die Stelle des Personalmanagements zu besetzen. Schwerbehinderte Bewerber erhalten Vorrang.

<b>Arbeitszeit:</b>	30 Stunden regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit.
<b>Vergütung:</b>	Haustarifvertrag in Anlehnung TVöD VKA.
<b>Laufzeit:</b>	Ein Jahr Befristung mit der Option der Verlängerung. Bei besonderer Eignung ist ein unbefristeter Arbeitsvertrag nicht ausgeschlossen.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung in allen Personalfragen in Übereinstimmung mit den Zielen der Organisation.
- Personalplanung für kurz-, mittel- und langfristigen Bedarf an Mitarbeiter\*innen sowie deren Qualifizierung.
- Personalbeschaffung intern/ extern, Durchführung des gesamten Bewerbungsprozesses von kurz-, mittel- und langfristigen Bedarfen an Mitarbeiter\*innen bei der Kita-Gesellschaft Magdeburg mbH.
- Personaleinsatz und –verwaltung umfasst den Inhalt einer Tätigkeit sowie die Arbeitsbedingungen, unter denen die Tätigkeit abgeleistet wird, von der Personaleinstellung bis zum Austritt.
- Personalentwicklung umfasst die systematische Erhaltung und Verbesserung der Mitarbeiterkompetenzen in Form von Fortbildungsangeboten, Coachings, Trainings, Mentoren-Programmen und Umschulungen.
- Personalcontrolling beinhaltet die Planung, Kontrolle und Steuerung personalwirtschaftlicher Prozesse anhand entsprechender Kennzahlen (z. B. KiFöG, Personaltabellen, Kita Portal, etc.), welche monatlich im entsprechenden Gremium ausgewertet werden.

### **Unsere fachlichen Wünsche an Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium mit betriebs- und volkswirtschaftlichen sowie rechtlichen Inhalten.
- Mehrjährige Berufserfahrungen im Personalbereich.
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office); sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Wort/Schrift.
- Organisationstalent und die Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung.
- eine strukturierte, selbstständige und flexible Arbeitsweise.
- eine zugewandte, offene, zuverlässige Persönlichkeit.

### **Unsere Leistungen für Sie**

- garantiertes fristgerechtes monatliches Einkommen.
- Vermögenswirksame Leistungen.
- Betriebliche Altersvorsorge.
- Gesundheitsförderung.
- engagiertes und faires Miteinander.
- Die Umsetzung des Aufgabengebietes kann im Rahmen eines mobilen Arbeitsplatzes erfolgen.
- Regelmäßige Teamveranstaltungen.

Als Teamplayer sind Sie in unserem Unternehmen herzlich willkommen.

### **Bewerbungen an:**

Frau Fischer  
[bewerbung@kita-md.de](mailto:bewerbung@kita-md.de)  
Kita-Gesellschaft Magdeburg mbH  
Stresemannstraße 18/19  
39104 Magdeburg